

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 03
		<b>FOR-A03. 2060.003</b>	2019-10-11

<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>	<b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>Subdirección laboratorio Nacional de Referencia</b>
<b>UNIDAD PRODUCTORA</b>	<b>Grupo de Micobacterias</b>

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			<input checked="" type="checkbox"/> <b>INFORMES</b>								
3320	022	02	<input type="checkbox"/> <b>Informe de Asistencia y/o Asesoría Técnica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agenda</li> <li>• Comunicaciones</li> <li>• Actas de reunión</li> <li>• Informes</li> <li>• Documento anexos</li> </ul>	2	5	X				X	<p>Los Informes de Asistencia y/o Asesoría Técnica es la documentación e información que hace referencia a todo lo relacionado con la planificación, realización y seguimiento de las asistencias técnicas que se realizan en el marco de la vigilancia de los eventos de interés en salud pública. El tiempo de retención transcurre una vez se legaliza la asistencia. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que representa el testimonio de la gestión del INS en asistencias técnicas e información de interés en Salud Pública.</p>
3320	022	11	<input type="checkbox"/> <b>Informe de Exámenes de Vigilancia y/o Diagnóstico de Micobacterias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud</li> <li>• Formato condiciones de llegada de muestra y observaciones de la solicitud (si aplica)</li> <li>• Historia Clínica (si aplica)</li> <li>• Ficha epidemiológica (si aplica)</li> <li>• Acta de toma de muestras (si aplica)</li> <li>• Actas de los puntos de recolección de la muestra (si aplica)</li> <li>• Mapas (si aplica)</li> <li>• Órdenes médicas (si aplica)</li> <li>• Reportes de resultados previos (si aplica)</li> <li>• Registros de cadena de custodia (si aplica)</li> </ul>	5	10	X				X	<p>Los Informes de Exámenes de Vigilancia y/o Diagnóstico de Micobacterias son los documentos que reflejan el resultado de las pruebas de el desempeño de los laboratorios que realizan diagnóstico y control de tuberculosis y clasificación y control de Lepra por la metodología de baciloscopia sobre los diferentes eventos del país. El tiempo de retención transcurre una vez se consoliden todos los exámenes realizados en el año. De acuerdo a la Resolución 839 del 2017 su tiempo de retención será de 15 años, culminado el tiempo en el archivo central la serie se conservará en su soporte original, ya que representa el testimonio de la gestión del INS.</p>

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>	<b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Subdirección laboratorio Nacional de Referencia
<b>UNIDAD PRODUCTORA</b>	Grupo de Micobacterias

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitudes de servicio redireccionadas a otras entidades (si aplica)</li> <li>Informe de resultados</li> <li>Informes de avances periódicos</li> <li>Comunicaciones</li> </ul>							
3320	022	36	<input type="checkbox"/> <b>Informes de Implementación Normas ISO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicaciones</li> <li>Documentos técnicos (todos los registros técnicos asociados a acreditación de la Dirección Redes en</li> <li>Informes técnicos de calidad</li> <li>Documento anexos</li> </ul>	5	15	X				En el marco de la implementación bajo las normas ISO/IEC 17025 e ISO/IEC 17043 los grupos de la Dirección de Redes en Salud Pública generan documentos y registros que permiten evidenciar la implementación y mantenimiento del sistema de acreditación desde el aspecto de gestión y técnico. El grupo es custodio de sus registros dando respuesta así a los numerales de control de documentos y registros. El tiempo de retención transcurre una vez se consoliden todos los documentos del año. Culinado el tiempo de retención en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que representa el testimonio de la gestión del INS.
			<input checked="" type="checkbox"/> <b>PROGRAMAS</b>							
3320	031	09	<input type="checkbox"/> <b>Programa de Evaluación Externa del Desempeño Directa</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cronograma de actividades</li> <li>Comunicaciones</li> <li>Inscripciones al Programa de Evaluación Externa del Desempeño Directa</li> <li>Evaluaciones Externas del Desempeño</li> <li>Informes finales anuales</li> </ul>	5	15	X				El Programa de Evaluación Externa del Desempeño Directa son los documentos que establecen el procedimiento técnico para realizar la evaluación de los Laboratorios de Referencia Nacional del INS. El tiempo de retención transcurre una vez se consoliden todos los documentos del año. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que representa el testimonio de la gestión del INS.

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 03
		<b>FOR-A03. 2060.003</b>	2019-10-11

<b>ENTIDAD PRODUCTORA</b>		<b>INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS</b>									
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>		Subdirección laboratorio Nacional de Referencia									
<b>UNIDAD PRODUCTORA</b>		Grupo de Micobacterias									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			<input checked="" type="checkbox"/> <b>PROYECTOS</b>								
3320	033	09	<input type="checkbox"/> <b>Proyectos de Investigación Micobacterias</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre proyecto</li> <li>• Concepto Comité Técnico Investigación-CTIN y/o</li> <li>• Concepto Comité de Ética Métodos de Investigación-CEMIN</li> <li>• Aval del Comité Ético</li> <li>• Declaración consentimiento informado</li> <li>• Instrumento para recolección de información</li> <li>• Convenios (Gestión Financiera, Autorización de pago, Certificado de cumplimiento contractual, Acta de liquidación)</li> <li>• Informes técnicos de Avance</li> <li>• Informes financieros parciales</li> <li>• Informes financiero final</li> </ul>	3	7	X					Los Proyectos de Investigación de Micobacterias son documentos creados con el fin de mostrar los proyectos sobre actividades relacionadas sobre bacterias que afectan a la salud publica. El tiempo de retención transcurre una vez se termine la investigación. Culinado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que presentan valores secundarios de investigación y ciencia para el INS.

**CONVENCIONES:**

<input checked="" type="checkbox"/> <b>Serie</b>	<input type="checkbox"/> <b>Subserie</b>	<input type="checkbox"/> <b>Tipo Documental</b>
--	--	---

<b>CT: Conservación Total</b>	<b>E: Eliminación</b>	<b>S: Selección</b>	<b>D: Digitalización</b>
-------------------------------	-----------------------	---------------------	--------------------------

 <b>Instituto Nacional de Salud</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	<b>FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL</b>	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA	INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Subdirección laboratorio Nacional de Referencia
UNIDAD PRODUCTORA	Grupo de Micobacterias

CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D	

*[Signature]*  
Responsable unidad Productora

*[Signature]*  
Secretario/a General

*[Signature]*  
Responsable Grupo de Gestión Documental